



**COMUNE DI PARTINICO**  
PROVINCIA DI PALERMO

**SETTORE PROMOZIONE CULTURALE, TURISMO,  
SPETTACOLO, SPORT E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Determinazione R.G. n° 40 del 13.01.2017

|                                                         |                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO</b>                                          | Liquidazione a Varie Cartolerie per la fornitura di libri di testo, a.s. 2015/2016, L.R. n. 57/85. |
| <b>Ufficio Proponente:</b> Pubblica Istruzione          |                                                                                                    |
| <b>Responsabile del Settore:</b> D.ssa Angela M. Puccio |                                                                                                    |
| <b>Responsabile del Procedimento:</b> Grazia Enia       |                                                                                                    |

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 12-03-2018

Settore n° 07

Reg n° 17 data 12.01.17





Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/04/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: **"Liquidazione a Varie Cartolibrerie per la fornitura di libri di testo, a.s. 2015/2016, L.R. n. 57/85"**.

**PREMESSO CHE** con Determinazione del Responsabile del Settore n. 129 del 06/10/2015, R.G. n. 1299 del 07/10/2015 è stata impegnata la somma di € 55.612,74 al Titolo 1 – Funzione 4 – Servizio 5 – Intervento 2 – Cap. 1108 "Fornitura gratuita libri" Bilancio 2015, in favore di varie cartolibrerie;

**VISTE** le seguenti fatture elettroniche:

- CARTOLIBRERIA BRUSCA, omissis.....  
fattura n. 5\_16 del 05/12/2016 di € **743,70**;
- CARTOLIBRERIA PENNA E CALAMAIO, omissis.....  
fattura n. 86/2016 del 14/04/2016, di € **41,32**;

**RISCONTRATA** la regolarità della suddetta fattura, con allegati i buoni-libro comprovanti l'avvenuta fornitura e depositati presso l'Ufficio P.I.;

**RITENUTO** necessario provvedere alla liquidazione della superiore fattura;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

Per i motivi specificati in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. di **Liquidare** alle Ditte, di cui all'allegato elenco, e per l'importo a fianco di ciascuno indicato, la complessiva somma di € **785,02** per la fornitura di libri di testo, anno scolastico 2015/2016, L.R. 57/85;
2. di **Prelevare** la somma di € **785,02** necessaria per la liquidazione di cui sopra, dalla Missione 4 – Programma 6 – Titolo 1 – Macroaggregato 3 – Cap. 1108 "Fornitura gratuita libri", Bilancio 2015, giusto impegno di spesa assunto con Determinazione del Responsabile del Settore n. 129 del 06/10/2015, R.G. n. 1299 del 07/10/2015;
3. di **Ordinare** all'Ufficio di Ragioneria l'emissione dei mandati di pagamento in favore delle superiori Ditte.

Il Responsabile del Procedimento

Grazia Enia





Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/04/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: **"Liquidazione a Varie Cartolibrerie per la fornitura di libri di testo, a.s. 2015/2016, L.R. n. 57/85"**.

**PREMESSO CHE** con Determinazione del Responsabile del Settore n. 129 del 06/10/2015, R.G. n. 1299 del 07/10/2015 è stata impegnata la somma di € 55.612,74 al Titolo 1 – Funzione 4 – Servizio 5 – Intervento 2 – Cap. 1108 "Fornitura gratuita libri" Bilancio 2015, in favore di varie cartolibrerie;

**VISTE** le seguenti fatture elettroniche:

- CARTOLIBRERIA BRUSCA di Di Marco Teresa, n. 5\_16 del 05/12/2016 di € 743,70;
- CARTOLIBRERIA PENNA E CALAMAIO di D'Aleo Giuseppe, n. 86/2016 del 14/04/2016, di € 41,32;

**RISCONTRATA** la regolarità della suddetta fattura, con allegati i buoni-libro comprovanti l'avvenuta fornitura e depositati presso l'Ufficio P.I.;

**RITENUTO** necessario provvedere alla liquidazione della superiore fattura;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

Per i motivi specificati in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. di **Liquidare** alle Ditte, di cui all'allegato elenco, e per l'importo a fianco di ciascuno indicato, la complessiva somma di € **785,02** per la fornitura di libri di testo, anno scolastico 2015/2016, L.R. 57/85;
2. di **Prelevare** la somma di € **785,02** necessaria per la liquidazione di cui sopra, dalla Missione 4 – Programma 6 – Titolo 1 – Macroaggregato 3 – Cap. 1108 "Fornitura gratuita libri", Bilancio 2015, giusto impegno di spesa assunto con Determinazione del Responsabile del Settore n. 129 del 06/10/2015, R.G. n. 1299 del 07/10/2015;
3. di **Ordinare** all'Ufficio di Ragioneria l'emissione dei mandati di pagamento in favore delle superiori Ditte.

Il Responsabile del Procedimento

*Grazia Enia*







### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**ESAMINATA** la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

**VISTI:**

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt.183 e 184 del D.Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Determinazione Sindacale n° 17 del 31/05/2016 con cui è stato nominato Responsabile del Settore Servizi alla Persona la dott.ssa Angela Puccio;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n.02 del 02/02/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario relativo all'anno 2015;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n. 14 del 03/02/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015 ( P.E.G.) attribuendo al Responsabile del Settore Promozione Culturale – Turismo – Spettacolo – Sport e Pubblica Istruzione la gestione dei capitoli impegnati con il presente atto.



### **D E T E R M I N A**

Fare propria la superiore proposta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
D.ssa Angela M. Puccio

|                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| Cartolibreria B. di D. M. T.     | € 743,70 |
| Cartolibreria P. e C. di D.A. G. | € 41,32  |

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO****UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI****Responsabile Ufficio e del procedimento:****Istruttore:****SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

**ATTO n°** \_\_\_\_\_**Mandato n°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_**Mandato n°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_**Mandato n°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_**Reversale n°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_**Reversale n°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_**Partinico Lì,** \_\_\_\_\_**Il Responsabile del Procedimento contabile**

Il Responsabile del settore  
Economico Finanziario  
**Dott. Antonino Sciacchitano**

**Note:****PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

**L'impiegato responsabile**